PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2024 m. d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau - lopšelis-darželis) judesio korekcijos specialistas (toliau - Specialistas), yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Specialisto pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės kodas - 235906.
4. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga vaikų judesio ir padėties korekcijai.
5. Pareigybės pavaldumas - Specialistas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
6.1. turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu
ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo klasifikacija;
6.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
6.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
6.4. mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
6.5. išmanyti ikimokyklinio ugdymo programų ir pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
6.6. gebėti nustatyti ugdytinių fizinio vystymosi ypatumus;
6.7. išmanyti funkcijų sutrikimų šalinimo ir kompensavimo principus;
6.8. išmanyti gydymo judesiu, fizinės terapijos ir fizioprofilaktikos metodus ir priemones;
6.9. išmanyti reabilitacijos principus;
6.10. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant vaikams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
6.11. gebėti bendrauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvais (teisėtais jų globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
6.12. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
6.13. žinoti lopšelio-darželio darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);

6.14. gebėti savarankiškai rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6.15. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo;

6.16. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;

6.17. bendradarbiauti su lopšelio-darželio darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Specialistas vykdo šias funkcijas:

7.1. tiria vaikų bendrąją motoriką ir nustato judesio ir padėties išsivystymo lygį;

7.2. planuoja, organizuoja bei veda individualius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus, priklausomai nuo vaikų individualių savybių bei judesio ir padėties išsivystymo lygio;

7.3. kuria ugdomąją aplinką, parenka ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų poreikių užtikrinimui, sutrikimų lavinimui;

7.4. prireikus dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;

7.5. sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų pasiekimus;

7.6. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą užsiėmimų metu;

7.7. bendradarbiaudamas su pedagogais, vaikų tėvais (teisėtais jų globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Šiaulių m. Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

7.8. teikia metodinę pagalbą pedagogams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvams (teisėtiems jų globėjams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja, teikia informaciją ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų judesio korekcijos ir judėjimo, fizinio aktyvumo ugdymo klausimais;

7.9. dalyvauja lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos veikloje;

7.10. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir atnaujinime, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

7.11. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

7.12. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.13. laikosi lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų etikos normų;

7.14. laiku ir tinkamai pildo Specialisto veiklos dokumentaciją;

7.15. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą;

7.16. teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

7.17. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.18. vykdo lopšelio-darželio direktoriaus, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;

7.19. vykdo darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas;

7.20. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Specialistas turi teisę:

8.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;

8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš auklėtojų, logopedų, surdopedagogų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

8.5. dalyvauti lopšelio-darželio s savivaldoje;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Specialistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

9.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą dokumentų rengimo reikalavimams;

9.6. jam patikėtą inventorių.

10. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus Specialistas atsako įstatymų nustatyta tvarka.