PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-37

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio mokinio padėjėjas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės kodas – 531201.
4. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga pagalbos teikimui ugdytiniui ar ugdytinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų, ugdomiems pagal ikimokyklinio (ar) priešmokyklinio ugdymo programą.
5. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Šiaulių lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALLIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Šis darbuotojas per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais; arba darbuotojas, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis darbuotojas per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais; arba darbuotojas, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.
6.2. būti išklausęs pirmosios pagalbos ir higienos mokymus ir turėti galiojančius pažymėjimus;
6.3. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
7.1. padeda ugdytiniui ar(ir) ugdytinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimuisi susijusias veiklas;
7.2. padeda ugdytiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti veiklai reikiamas priemones, teikia pagalbą lauko ugdomosiose erdvėse, kitose erdvėse, renginių ir išvykų metu;
7.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;
7.4. prireikus palydi ugdytinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo saugumą;
7.5. padeda perskaityti žodžius, tekstą;

7.6. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;

7.7. konsultuojasi su Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų ugdytiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

7.8. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

7.9. padeda ugdytiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.10. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

7.11. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

7.12. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda ugdytiniui integruotis į lopšelio-darželio bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą;

7.13. padeda įgyvendinti savirūpos planą;

7.14. pagalbos teikimą ugdytiniui derina su ugdymo procesu, kita švietimo pagalba;

7.15. vykdo lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų (Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Etikos ir antikorupcinio elgesio kodekso, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų, gaisrinės saugos, asmens duomenų apsaugos ir kt.) reikalavimus ir nuostatas;

7.16. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir/ar sveikatos problemas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.17. pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo ar patyčių apraiškas, vadovaujasi lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

8.1. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;

8.2. turėti saugias darbo ir asmens higienos sąlygas;

8.3. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;

8.4. dalyvauti pasitarimuose, teikti administracijai pastabas bei pasiūlymus darbo sąlygoms gerinti.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

9.1. už lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.2. už ugdytinio, ugdytinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

9.3. už grupėje esančių įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;

9.4. už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

9.5. už darbo drausmės pažeidimus;

9.6. už tinkamą ir tikslų šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

_____