PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2024 m. d.
įsakymu Nr. V-

# ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau - lopšelis-darželis) priešmokyklinio ugdymo mokytojas (toliau - Mokytojas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės kodas - 234202.
4. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga tinkamam lopšelio-darželio priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimui.
5. Pareigybės pavaldumas - Mokytojas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

## II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
6.1. turi ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo klasifikacija,
6.2. turi būti išklausęs vaikų turizmo renginio vadovų mokymus, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas, pirmos pagalbos teikimo ir privalomus higienos įgūdžių, HN 75, mokymus pagal Sveikatos apsaugos ministro reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
6.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
6.4. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
6.5. mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
6.6. mokėti ir gebėti naudotis kompiuterio technine, programine įranga ir interneto paslaugomis ugdymo procese, rengiant tekstinę ir vaizdinę medžiagą;
6.7. išmanyti pagrindinius ugdymo principus, priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones, jų taikymą praktikoje;
6.8. žinoti lopšelio-darželio darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos, pirmos
pagalbos teikimo taisykles ir reikalavimus, kitus lokalius dokumentus (įsakymus, tvarkos aprašus, taisykles ir pan.);
6.9. gebėti savarankiškai planuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
6.10. gebėti kaupti, sisteminti, atlikti tiriamąsias veiklas, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti pasiūlymus dėl organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo;

6.11. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, ją reflektuoti, spręsti iškilusias problemas;
6.12. bendradarbiauti su lopšelio-darželio darbuotojais būtinais funkcijoms atlikti klausimais.

## III SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. atsižvelgiant į lopšelio-darželio steigėjo patvirtintą priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelį, organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus, vadovaujasi Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Programos įgyvendinimo prielaidomis ir būdais bei Lietuvos Respublikos dokumentais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

7.2. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

7.3. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

7.4. supažindina tėvus (teisėtus jų globėjus) su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

7.5. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (teisėtus jų globėjus) dalyvauti grupės, lopšelio-darželio veikloje, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus, tokiu būdu didina vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

7.6. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (logopedu, socialiniu pedagogu, meninio ugdymo mokytoju, judesio korekcijos specialistu, mokytojo padėjėju ir kt.);

7.7. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (teisėtus jų globėjus), kitus lopšelio-darželio dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

7.8. bendradarbiauja su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

7.9. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si)
aplinką;

7.10. tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

7.11. dalyvauja lopšelio-darželio savivaldoje, kitose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose, darbo grupių veikloje, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

7.12. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose, kitose veiklose;

7.13. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje ir kitose lopšelio-darželio erdvėse, lauko žaidimų aikštelėse ir kt.;

7.14. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą (tyrinėjimus, žaidimus), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius vaikus;

7.15 informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, kitą vaiko teisių pažeidimą;

7.16. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (teisėtais jų globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (teisėtų jų globėjų) leidimą / prašymą;

7.17. prižiūri vaikų maitinimo procesą grupėje, maisto paskirstymą pagal nustatytą normą, rūpinasi kultūringu maisto pateikimu;

7.18. laikosi lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojų etikos normų;

7.19. laiku ir tinkamai pildo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

7.20. analizuoja ir vertina savo pedagoginę veiklą;

7.21. teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

7.22. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

7.23. vykdo lopšelio-darželio vadovo, jo įgalioto asmens trumpalaikius pavedimus ir užduotis;

7.24. vykdo darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijas.

## IV SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Mokytojas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš auklėtojų, logopedų, surdopedagogų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

8.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

## V SKYRIUS
## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

9.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme bei lopšelio-darželio nuostatuose, atlikimą;

9.2. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.4. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, higienos reikalavimų vykdymą;

9.5. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą dokumentų rengimo reikalavimams;

9.6. jam patikėtą inventorių.

10. Už savo funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, darbo drausmės pažeidimus pedagogas atsako įstatymų nustatyta tvarka.