PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2024 m. d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau - lopšelis-darželis) specialusis pedagogas (toliau - Pedagogas), yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės kodas - 234201.
4. Pareigybės paskirtis: specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau - vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių).
5. Pareigybės pavaldumas - Pedagogas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui (jam nesant, lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija (specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) ar logopedo profesinę kvalifikaciją);
6.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
6.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
6.4. mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);
6.5. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
6.6. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
6.7. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti juos taikyti padedant vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
6.8. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (teisėtais jų globėjais), Pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
6.9. mokėti dirbti kompiuteriu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Pedagogas vykdo šias funkcijas:

7.1. padeda vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

7.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;

7.3. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus;

7.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (teisėtais jų globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

7.5. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (teisėtais jų globėjais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

7.6. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

7.7. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (teisėtus jų globėjus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;

7.8. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;

7.9. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

7.10. inicijuoja ir / ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.11. tvarko ir pildo savo dokumentus;

7.12. dalyvauja lopšelio-darželio įsivertinimo veikloje;

7.13. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;

7.14. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su Mokytojo pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Pedagogas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, surdopedagogų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

8.5. dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.9. teisės aktų nustatyta tvarka, skirti laiką metodinei veiklai.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Pedagogas atsako teisės aktų nustatyta tvarka :

9.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

9.2. už Švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;

9.3. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

9.4. už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

9.5. už vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

9.6. už darbo drausmės pažeidimus;

9.7. už tinkamą ir tikslų specialiojo pedagogo pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.