PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2022 m. liepos 11 d.
įsakymu Nr. V-23

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 1

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) virėjas (toliau – virėjas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio virėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės pavaldumas: Virėjas pavaldus mokyklos direktoriui. Virėją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro su juo rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio „Gintarėlis“ direktorius.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

4.2. virėjas turi būti sąžiningas, pareigingas, atsakingas, kruopštus, savarankiškas, mandagus, sugebėti saugiai atlikti pavestą darbą.

5. Virėjas turi žinoti (išmanyti):

5.1. lopšelio-darželio nuostatus, darbo tvarkos taisykles;

5.2. krovos darbų atlikimo taisykles ir reikalavimus;

5.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus, šiukšlių išvežimo grafiką;

5.4. darbams naudojamus rankinius ir mechaninius įrankius, prietaisus, jų veikimą ir eksploatavimo taisykles;

5.5. pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;

5.6. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;

5.7. asmeninių apsaugos priemonių naudojimo tvarką;

5.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos normų reikalavimus;

5.9. direktoriaus, jo įgaliotų atsakingų asmenų pareigas, pavardes, telefonų numerius;

5.10. policijos, priešgaisrinės saugos, greitosios medicinos pagalbos, vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų numerius ir kitų reikalingų institucijų telefono numerius;

5.11. direktoriaus nustatytą pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą, avariją, bandymą įvykdyti nusikaltimą ar įvykdytą nusikaltimą ir kt. tvarką.

6. Virėjas turi mokėti:

6.1. saugiai naudotis darbo įrankiais ir prietaisais;

6.2. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;

6.3. suteikti pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju;

6.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

7. Virėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinių ugdymo įstaigų veiklą, higienos ir sanitarijos normomis, kitais norminių aktų reikalavimais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio administracijos nurodymais.

III. SKYRIUS
VIRĖJO FUNKCIJOS

8. Užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą.

9. Dirbti su darbo drabužiais, darbo avalyne, naudoti asmenines apsaugos priemones, kurios reikalingos darbų atlikimui.

10. Užtikrinti savalaikį, tiksliai pagal svorį ir reikiamos temperatūros maisto gaminimą.

11. Atsakyti už produktų priėmimą, priimtų produktų tinkamą saugojimą ir panaudojimą, virtuvės inventoriaus sanitarinę būklę.

12. Maistą paskirstyti vaikams pagal produktų normą vaikui.

13. Laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamą avalinę ir švarius darbo drabužius dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą - dengiantį plaukus.

14. Prieš pradedant darbą kruopščiai plauti rankas, laikantis rankų plovimo instrukcijos.

15. Baigus darbą, švariai išvalyti visus įrengimus ir paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, reikalui esant juos dezinfekuoti dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis. Nuolat laikytis dezinfekcijos plano metodikos ir registruoti žurnale.

16. Esant reikalui, atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

17. Kiekvieną dieną pildyti darbuotojo sveikatos žurnalą, sergančiam darbuotojui, draudžiama dirbti maisto tvarkymo vietose.

18. Naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius, įrengimus, bei laikyti juos tik tam skirtoje, vaikams nepasiekiamoje vietoje.

19. Darbo dienos pabaigoje virėjas privalo apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakinti patalpą.

20. Darbo vietoje palaikyti tvarką ir švarą.

21. Vykdyti tiesioginio vadovo nurodymus.

22. Atlikti krovos darbus, laikantis krovinių kėlimo taisyklių ir reikalavimų.

23. Šiukšles, atliekas krauti į specialiai tam skirtą vietą (tarą), nepalikti jų virtuvėje, praėjimuose, kampuose ir neapšviestose vietose.

24. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.

25. Neužsiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems.

26. Lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.

27. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.

28. Skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.

29. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalinti atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.

30. Darbo metu laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

31. Vykdyti teisėtus lopšelio-darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus.

32. Atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

IV. SKYRIUS
VIRĖJO TEISĖS

33. Virėjas turi teisę:

33.1. reikalauti, kad darbdavys sudarytų tinkamas ir saugias darbo sąlygas;

33.2. reikalauti, kad būtų aprūpintas asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

33.3. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinus darbo įrankius ir valymo priemones;

33.4. reikalauti, kad prietaisai, įrankiai ir mechanizmai būtų tvarkingi ir laiku remontuojami;

33.5. dirbti tik tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti yra instruktuotas;

33.6. sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;

33.7. reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

33.8. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

33.9. atsisakyti dirbti, jeigu tai kelia pavojų vaikų, jo paties ar kitų dirbančiųjų sveikatai ir gyvybei, jeigu pažeidžiami Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti norminiai aktai, apie tai pranešant tiesioginiam vadovui;

33.10. darbo reikalais naudotis tarnybiniu telefonu.

34. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V. SKYRIUS
VIRĖJO ATSAKOMYBĖ

35. Virėjas atsako už:

35.1. savo pareigų vykdymą, laiku atliktas užduotis ir pavedimus;

35.2. tiesioginio vadovo nurodymų savalaikį vykdymą;

35.3. priskirtos teritorijos priežiūrą, švarą ir tvarką;

35.4. teisingą darbo priemonių, įrankių naudojimą;

35.5. patikėtų materialinių vertybių, inventoriaus saugojimą;

35.6. atliekamų darbų kokybę;

35.7. teisingą darbo laiko naudojimą;

35.8. Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, mokyklos nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų neatlikimą ar netinkamą atlikimą;

35.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, sanitarijos normų reikalavimų vykdymą.

36. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą virėjas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Virėjui, pažeidus darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

38. Virėjas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“.

_____

Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1.			
2.			
3.			
4.			