

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
Įstaigos Tarybos
2026 m. sausio 19 d. protokolu Nr. 1

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2026 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-19

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

II. 2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Prioritetas. Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo teikimas, vaikų geros emocinės ir fizinės sveikatos užtikrinimas.

1. Tikslas. Kokybiškų, inovatyvių švietimo paslaugų organizavimas.

1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.

1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

1.1.2. Priemonė. Mokinių saviraiškos, socializacijos ir kt. programų, olimpiadų, varžybų ir kt. renginių organizavimas.

1.1.3. Priemonė. Mokytojų kvalifikacija.

1.1.4. Priemonė. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas.

1.1.6. Priemonė. Vaikų maitinimas.

2. Tikslas. Tikslas. Saugios ir sveikos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

2.1. Uždavinys. Sudaryti saugią ugdymo(si) aplinką.

2.1.1. Priemonė. Mokymosi bazės modernizavimas ir turtinimas.

2.2. Uždavinys. Kurti šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką.

2.2.1. Priemonė. Mokymosi aplinkos turtinimas ir modernizavimas.

2.3. Uždavinys. Sudaryti sveiką ugdymo(si) aplinką.

2.3.1. Priemonė. Prevencinės veiklos vykdymas, krizių valdymas, sveikos gyvensenos organizavimas

III. 2026 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Kokybiškų, inovatyvių švietimo paslaugų teikimas.
 1.1. Uždavinys. Užtikrinti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas.
 1.1.1. Priemonė. Ugdymo programų įgyvendinimas ir pasiekimai.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Pamatuojamas rezultatas
1.	MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS VEIKLA			
1.1.	Ataskaitų pateikimas apie Mokyklos 2025m. metinės veiklos įvykdymą, strateginio plano įgyvendinimą.	01	direktorė direktorės pavaduotoja ugdymui darbo grupė	Mokyklos administracinis komandinis darbas užtikrins kokybišką įstaigos veiklos plano įgyvendinimą, tinkamas ir saugias darbo sąlygas, efektyvų dokumentų valdymą. Du kartus per mėnesį bus organizuojami administraciniai pasitarimai, kurių metu aptariamos veiklos. Ugdymo kokybės gerinimas, 80proc.ugdytinių padarys pažangą bent 4 ugdymo srityse per mokslo metus.100proc.vaikų , turinčių specialiųjų poreikių, parengti ir įgyvendinti individualūs ugdymo planai. Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją. Stiprinti partnerystę su tėvais. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą ir emocinę gerovę.
1.2.	Pedagogų tarifikacijos, suvestinių, etatų sąrašų pateikimas, patvirtinimas.	01 09	direktorė direktorės pavaduotoja ugdymui , raštinės , archyvo vedėja	
1.3.	2026 m. biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	01	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
1.4.	Mokyklos 2026—2028m. strateginio veiklos plano numatymas, koregavimas.	01	direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	
1.5.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2026—2028 metų programos teikimas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.	12	Direktorės pavaduotoja ugdymui	
1.6.	Specialistų tvarkaraščių derinimas ir tvirtinimas.	01 09	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
1.7.	Salės užimtumo tvarkaraščio peržiūra, tvirtinimas.	01 09	direktorės pavaduotoja ugdymui, ugdymo padalinio	

			aprūpinimo vadovė	
1.8.	Darbuotojų metinis veiklos vertinimas. Užduočių bei siektinų rezultatų nustatymas.	02	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, aprūpinimo padalinio vadovė	Darbo kokybė ir rezultatai, užduotys atliekamos laiku, darbo standartų laikymasis, laiko planavimas, gebėjimas kelias užduotis atlikti vienu metu
1.9.	Vadovo 2025 metų veiklos ataskaitos pateikimas.	01	direktorė	
1.10.	Svietimo stebėsenos vykdymas	01–12	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
1.11.	Viešųjų pirkimų plano 2026 m. rengimas ir derinimas, ataskaitų teikimas	01–03	Direktorė, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
1.12.	Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas.	01–12	Direktorė, darbo grupės	
1.13.	ES programos „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ vykdymas	01–12	direktorė, maitinimo organizatorius	
1.14.	2026 metų biudžeto sąmatos projekto pateikimas.	01	direktorė, apskaitininkas	
1.15.	Prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų organizavimas.	01–12	direktorė, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
1.16.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	01-12	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
1.16	Vaikų priėmimo į įstaigą vykdymas, vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, raštinės, archyvo vedėja	
1.17.	Informacijos apie laisvas vietas grupėse viešinimas įstaigos interneto svetainėje.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, raštinės, archyvo vedėja, kompiuterininkas inžinierius	Sutartys sudarytos pagal galiojančius teisės aktus.

1.18.	Patalpų nuomos sutarčių sudarymas.	01–12	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui,	Svarbi įstaigos veiklos skaidrumo, bendruomenės ir įvaizdžio stiprinimo dalis. Informacijos atnaujinimo dažnumas, paskelbtos naujienos, dokumentų viešinimo savalaikiškumas, tėvų informuotumas. Užtikrintas sistemingas ir savalaikis informacijos apie įstaigos veiklą viešinimas.	
1.19.	2026 m. biudžeto įvykdymo ataskaita.	01–03	direktorė		
1.20.	Informacijos teikimas apie įstaigos veiklą, paslaugas interneto svetainėje.	01–12	direktorės pavaduotoja ugdymui kompiuterininkas inžinierius, raštinės, archyvo vedėja		
1.21.	Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje įvertinimas.	01–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė		
1.22.	Įstaigos Finansų kontrolės būklės ataskaitos už 2025 m parengimas ir pateikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	02	direktorė, raštinės archyvo vedėja, apskaitininkas		
1.23.	Finansinių ataskaitų rinkinių rengimas ir teikimas Savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui.	02	direktorė, raštinės archyvo vedėja, apskaitininkas		100proc.suplanuotų lėšų panaudota pagal tikslą, įsigyta ugdymo priemonių, sporto inventoriaus ar edukacinių priemonių.
1.24.	Įstaigos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	02–12	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, apskaitininkas		100 proc. darbuotojų dalyvavimas praktiniuose mokymuose, žino savo veiksmus ekstremalios situacijos atveju. Vaikų saugumas 100 proc., tinkamai evakuoti ir prižiūrėti.
1.25.	Darbuotojų instruktavimas darbų saugos klausimais, gaisrinės, civilinės darbuotojų saugos mokymo programų vykdymas.	01–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė		
1.26.	Ekstremalių situacijų valdymo plano atnaujinimas.	03	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė		
1.27.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas BVM modeliu.	11–12 03–04	veiklos kokybės darbo grupė		
1.28.	Darbuotojų kasmetinių atostogų eilės derinimas ir tvirtinimas.	03–05	direktorė, direktorės pavaduotoja		

			ugdymui, raštinės archyvo vedėja	
1.29.	Vaikų grupių komplektavimas vasaros laikotarpiu steigėjo nustatyta tvarka.	04–05	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
1.30.	Statinio techninės priežiūros vykdymo stebėseną.	Nuolat	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
1.31.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymas, pasirašymas.	06–08	direktorė	
1.32.	Mokesčio už vaiko maitinimą bei išlaikymą lengvatų nustatymas.	Nuolat	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, raštinės archyvo vedėja	
1.33.	Mokinių ir pedagogų registrų tvarkymas.	09 12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, raštinės archyvo vedėja	
1.34.	Priešmokyklinio, ikimokyklinio ir specialistų ilgalaikių ugdymo planų parengimas, derinimas, tvirtinimas.	09	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
1.35.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir Savivaldybės administracijos informavimas.	01-12	direktorė, atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją	
1.36.	Mokyklos 2027 metų dokumentacijos plano rengimas.	10	raštinė archyvo vedėja	
1.37.	Ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto inventorizacija.	11–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė, inventorizacijos komisija	
1.38.	2027—2029 m. strateginio veiklos plano rengimas.	11–12	direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	
1.39.	Mokyklos veiklos plano 2027 metams rengimas.	11–12	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	
1.40.	Biudžeto sąmatų projektas 2026 m.	10	apskaitininkas	
1.41.	Pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų	Nuolat	direktorės	

	darbo grafikų, žiniaraščių pildymas.		pavadootoja ugdymui, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
1.42.	Lauko vaikų žaidimų įrangos įprastinės apžiūros kontrolė, eksploatacinė kontrolė, techninė priežiūra.	01—12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
2.	MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA			
2.1.	1. 2025 metų Įstaigos veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2. 2025 metų biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo ataskaita. 3. Vadovo 2025 metų veiklos ataskaita.	01	įstaigos tarybos nariai, pirmininkas	Vyks konstruktyvus visos Įstaigos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant kokybiško vaikų ugdymo.
2.2.	1. Įstaigos veiklos įsivertinimo, Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo įsivertinimo rezultatų aptarimas. 2. Mokyklos darbo vasaros laikotarpiu organizavimas. 3. Aplinkos tvarkymo, remonto darbų vasaros laikotarpiu numatymas ir paramos bei kitų lėšų panaudojimas.	02	direktorė, tarybos pirmininkė, tarybos nariai	
2.3.	Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugios ugdymosi aplinkos kūrimas.	09	direktorė, direktorės pavadootoja ugdymui, darbo grupės, įstaigos tarybos nariai	
2.4.	1. 2026—2028 metų strateginio plano priemonių įvykdymo ataskaita. 2. 2027—2029 metų strateginio plano pristatymas, derinimas. 3. Mokyklos veiklos plano 2027 metams pristatymas, derinimas. 4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2027—2029 metų programa.	12	Įstaigos tarybos pirmininkė, tarybos nariai	

3.	PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLA			
3.1.	<p>1. 2026 metų biudžeto ir paramos lėšų panaudojimo ataskaita.</p> <p>2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2026–2028 metų atestacijos programos derinimas.</p>	01	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui,	Mokytojų tarybos posėdžiuose bus aptariamas ugdymo procesas ir jo gerinimas, įtraukiojo ugdymo iššūkiai, Vaikų ugdymosi rezultatai bei vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.
3.2.	<p>1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimo mokyklai analizė.</p> <p>2. 2025—2026 m.m. projektinių veiklų ir prevencinių programų įgyvendinimo rezultatų aptarimas.</p> <p>3. Mokyklos veiklos įsivertinimo, Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimo įsivertinimo rezultatų aptarimas.</p> <p>4. Grupių darbo organizavimas vasaros laikotarpiu, vaikų saugumo užtikrinimas.</p> <p>5. Mokytojų veiklos bei kompetencijų tobulinimo įsivertinimo už 2025—2026 m. m. apibendrinimas.</p>	05	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui,	<p>Tai struktūruotas vaiko gebėjimų įvertinimas prieš pradėdant lankyti mokyklą, paremtas aiškiais kriterijais ir stebimais rodikliais.</p> <p>Atlikus įstaigos bendruomenės narių apklausą ir veiklos dokumentų analizę nustatyta, kad 95 proc. ugdytinių dalyvauja bent vienoje fizinio aktyvumo veikloje per savaitę. Įstaigoje vykdomos 2 sveikatą „aktyvios mokyklos programos. Sudarytos sąlygos fiziniam aktyvumui, bendradarbiaujama su sveikatos priežiūros specialistu.</p>
3.3.	<p>1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams.</p> <p>2. Įtraukiojo ugdymo organizavimo ir įgyvendinimo iššūkiai, problemos ir galimybės.</p>	08	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui,	<p>Įtraukiojo ugdymo organizavimas-tai sritis reikalaujanti nuoseklaus planavimo, komandinio darbo, nuolatinės refleksijos.</p>
3.4.	<p>1. 2026 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaita ir 2027 m. veiklos plano pristatymas.</p> <p>2. Mokytojų veiklos aptarimas.</p> <p>3. Mokyklos visuminio įsivertinimo ataskaitos pateikimas.</p> <p>4. Mokyklos 2026—2027 m. strateginio veiklos plano priemonių ataskaita ir Mokyklos 2027—2029</p>	01	direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui,	

	metų strateginio veiklos plano derinimas. 5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos 2026—2028 metų programos derinimas.		direktorės pavaduotoja ugdymui	
4.	METODINĖS GRUPĖS VEIKLA			
4.1.	1. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas dėl Sveikatą stiprinančios, Aktyvios mokyklos veiklos. 2. Ugdymo priemonių įsigijimo prioritetų aptarimas.	01 01–09	Metodinės grupės pirmininkė, darbo grupė, metodinė taryba	
4.2.	Mokytojų dalyvavimas konferencijose, metodinėse dienose, pristatant gerą patirtį, metodinės medžiagos pristatymas grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, renginių, straipsnių publikavimas, dalijimasis gerą patirtimi organizuojant atviras veiklas, mentoriant.	01–12	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės pirmininkė, metodinė taryba	Mokytojai sieks nuolatini profesinės kompetencijos augimo, aptars efektyviausius ugdymo būdus ir metodus. Bus suorganizuoti metodiniai užsiėmimai, atviros veiklos.
4.3.	Metodinių priemonių rengimas ir teikimas aprobavimui.	01–12	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai, specialistai	Pedagogai dalinsis gerą darbo patirtimi, viešins veiklas internetinėje svetainėje.
4.4.	„Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“ veiklų pristatymas, aptarimas.	02	grupių mokytojos (PUG) metodinė taryba	
4.5.	Mokyklos veikla Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle. Sveikos gyvensenos ugdymas grupėse. Veiklos sėkmės rezultatų aptarimas.	03	Direktorės pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės pirmininkė, metodinė taryba	90 proc. ugdytinių dalyvauja organizuotose fizinėse veiklose, sveikos mitybos įpročiai, vaikai savarankiškai atlieka higienos ir sveikatos pratimus
4.6.	2026 metų šiltojo metų laikotarpio sveikatingumo priemonių plano projekto pristatymas.	04	metodinė taryba, sveikatingumo darbo grupė	
4.7.	1. 2025—2026 m. m. vaikų pasiekimų vertinimo aptarimas.	05	direktorė direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos metodinė taryba	Vaikų pasiekimai, padaryta pažanga bent 4 srityse 85 proc. ugdytinių. 90 proc. ugdytinių priešmokyklinio amžiaus atitinka mokyklinės brandos kriterijus.

4.8.	1. Ilgalaikių ugdymo planų aptarimas, vertinimas ir dermė su Mokyklos, ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programa. 2. Muzikos užsiėmimų ilgalaikių planų pristatymas, vertinimas. 3.Švietimo pagalbos veiklos planai 2026-2027 m.m.	09	direktorės pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai.	100proc. ugdytinių , turinčių specialiųjų poreikių sudaryti individualūs planai.90 proc. ugdytinių jaučiasi saugūs., sumažėję konfliktinių situacijų.
4.10.	Metodinės tarybos veiklos ataskaitos pristatymas ir gairių 2026 m. svarstymas.	12	metodinės grupės pirmininkė, metodinė grupė	
4.11.	Vasario 16-osios šventė	01	grupių mokytojos(V.K., R.M., Z.Š.), meninio ugdymo mokytoja.	
4.12.	Kaziuko šventės renginys	03	grupių mokytojos	
4.13.	Užgavėnių šventė	03	grupių mokytojos(L.N., V.K.), meninio ugdymo mokytoja.	
4.14.	Pasaulinė žemės diena, vaikų konferencija „Smagu, kai aplink švaru“	03	PUG mokytojos (A.S.,R.G.0meninio ugdymo mokytoja	
4.15.	Projektas „Vitaminų laboratorija“	03	grupių mokytojai, PUG mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.	
4.16.	Mažosios Velykėlės	04	grupių mokytojos, PUG mokytojos, meninio ugdymo mokytoja	

4.17.	Šeimų šventė	05	grupių mokytojos (G.S. I.S.,R.K.)	
4.18.	Atvirų durų diena	05	grupių mokytojos	
4.18.	PUG išleistuvės	06	PUG pedagogai	
4.19.	Rugsėjo 1-osios šventė	09	grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja, (J.L. I.S., J.V.	
4.20	Judumo savaitės renginiai	09	G.S., R.K)	
4.21.	Pyragų diena	10	grupių mokytojos (D.V. ,E.S.)	
4.22.	Šv.Kalėdų belaukiant	12	grupių mokytojai, tikybos mokytoja, meninio ugdymo mokytoja.	
4.23.	Grupių kalėdiniai renginiai	12	grupių mokytojai	
5.	ATVIROS PRAKTINĖS VEIKLOS			
5.1.	Tinklaveikos atviros veiklos	01-12	grupių mokytojos	Bendradarbiavimas, gerosios patirties sklaida.
5.2.	Atvira veikla "Žaisdami mokomės anglų kalbos"	03	grupių „Kodėlčiukai“ ir „Boružėlės“ mokytojos	
5.3.	Atvira veikla miesto pedagogams „STEAM atradimai Lieporių parke“.	04.09	grupės „Ežiukai“, „Kiškučiai“, „Drugeliai“ mokytojos	
5.4.	Atvira logopedo veikla miesto logopedams „Mokomės linksmi“	02	Logopedė(J.G.)	
5.5.	Atvira veikla „Šešėlių teatras“	04.22	grupių „N. Laivas“, „Pabiručiai“ mokytojos	
5.6.	Atvira veikla „Bunda, gamta keliasi..“	05	grupės „Kačiukai“ mokytoja (L.L.P.)	
5.7.	Atvira veikla „Žaidžiame muziką“	04	Grupės „Saulutės“ mokytojos, meninio ugdymo mokytoja	
5.8.	Atvirų durų diena tėvams	04.30	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos, švietimo pagalbos specialistai.	
5.9.	Atvira veikla „Kelionė į mėnulį: skaičiuoju, tyrinėju, atrandu“	10.20	grupės „Smalsučiai“ mokytoja (G.S.)	
6.0	Atvira veikla „Daržovių kraitelė“	10	grupės „Smalsučiai“	

			mokytoja (J.V.)	
6.1	Atvira veikla „Ežiukas ir draugai“	11	grupės „Gintarėliai“ mokytoja (A.G.)	
6.2.	Atvira veikla „Rudens skraistė“	11	grupės „Kiškučiai“ mokytojos	
6.	DARBAS SU ŠEIMA, RYŠIAI SU VISUOMENE IR SOCIALINIAIS PARTNERIAIS			
6.1.	Pokalbiai, konsultacijos, pedagoginės, metodinės pagalbos teikimas tėvams.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai, specialistai	Aktyvinsime tėvų dalyvavimą Mokyklos veikloje. Sudarysime tėvams sąlygas Dalyvauti vaikų ugdymo procese, bendradarbiaujant su įstaigos darbuotojais, bendruomene, tartis dėl ugdymosi, maitinimo. Plėtodami ryšius su socialiniais partneriais, sieksime tikslingumo, įvairiapusiškumo. Siūlomos idėjos ,pasiūlymai, kaip gerinti ugdymo, bendravimo ar aplinkos kokybę. Prisidėjimas prie sprendimų priėmimo procesų, darbo grupių ar projektų. Vaikų emocinė gerovė ir saugumas, vai jaučiasi saugiai ir pasitiki pedagogu. Vaikai prisitaiko prie dienotvarkės. Vaikai užmezga draugiškus santykius su bendraamžiais.
6.2.	Informacijos apie įstaigą, jos veiklą, švietimo naujoves, Šiaulių miesto tarybos sprendimų teikimas įstaigos interneto svetainėje.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai, specialistai	
6.3.	Tėvų pagalba organizuojant renginius, edukacinius užsiėmimus, išvykas, akcijas, grupių projektus ir kt.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui grupių mokytojai, specialistai	
6.4.	Tėvų dalyvavimas Mokyklos vykdomuose veiklos kokybės įsivertinimuose.	12, 01	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupė	
6.5.	Vaikų pasiekimai, pokyčių vertinimas. Vaikų pasirengimas mokyklai.	05	PUG mokytojai	
6.6.	Kaip palengvinti vaikų adaptaciją lopšelyje.	08	lopšelio grupių mokytojai	
6.7.	Tėvų susirinkimai: ugdomosios veiklos planų pristatymai, vaikų pasiekimai ir pažanga.	09, 10, 05	grupių mokytojai	
6.8.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Šiaulių miesto ikimokyklinėmis įstaigomis, Šiaulių l. d „Bitė“, „Voveraitė“, „Vaikystė“, „Berželis“, „Pasaka“, „Trys nykštukai“, Saulės pradinė mokykla, Rasos progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriumi Gegužių progimnazija, Šiaulių PPT, Šiaulių miesto viešąją biblioteka, Radviliškio rajono Kutiškių daugiafunkciniu centru ir kt.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių pedagogai, socialinė pedagogė	
6.9.	Bendradarbiavimas su Šiaulių viešosios policijos	01–12	direktorė, direktoriaus	

	skyriaus prevencijos poskyriu, Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba, Šiaulių visuomenės sveikatos biuru.		pavadootoja ugdymui, grupių pedagogai, socialinė pedagogė	
6.10	Naujų bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas.	01–12	direktorė	
7.	PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS, PAGALBOS PLANAS			
7.1.	Ugdomosios veiklos stebėjimas.	01–12	direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui	Organizuotos veiklos, stebėjimas, įsivertinimas skatins mokytojus tikslingai tobulinti savo kompetencijas, siekti asmeninės pažangos. Ugdymas taps orientuotas į vaiko asmenybės brandinimą ir sėkmingą pažangą. Stebint, analizuojant, vertinant mokytojų veiklą, tobulės planavimas, dokumentacijos pildymas, ugdomosios veiklos organizavimas, mokytojo ir vaiko sąveika.
7.2.	Ekskursijų ir išvykų dokumentavimas, priežiūra.	01–12	direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui	
7.3.	Savaitės ugdomosios veiklos planavimo elektroniniame dienyne kokybė.	02, 11	direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui,	
7.4.	Rytinių mankštų organizavimo kokybė.	03, 10	direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui	
7.5.	Mokyklos 2026–2028 metų Sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimas ikimokyklinio amžiaus grupėse.	03	grupių „Drugeliai“, „Kodėlčiukai“ mokytojos (E.S. IR A.S.) grupių mokytojos	
7.6.	Mokytojų ugdomosios veiklos stebėjimas, kurie ruošiasi kelti kvalifikacinę kategoriją, pasitvirtinti kvalifikacinę atitiktį.	02–12	direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui	
8.	VAIKŲ SAVIRAIŠKA, KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGNIZAVIMAS			
8.1.	Atsisveikinimo su eglutė grupėse renginys.	01	grupių mokytojai	Telkdami įstaigos bendruomenę bendrų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, 2026 m. organizuosime renginius, parodas, išvykas, meninės raiškos, sveikatos renginius, pilietines ir socialines akcijas, iniciatyvas.
8.2.	Užgavėnių karnavalas.	03	grupių mokytojai	
8.3.	Vasario 16-osios minėjimas. „Gražiausios dainos, tau, Tėvyne!“	02	grupių mokytojos, meninio ugdymo mokytoja, socialinė pedagogė	
8.4.	Kovo 11-osios bėgimas „Būk sveikas ir saugus“	03–10	socialinė pedagogė, grupių pedagogai	
8.5.	Pasaulinė dauno sindromo diena.	03	socialinė pedagogė	

	Skirtingų kojinių diena.		grupių mokytojai	Sudarysime sąlygas vaikų saviraiškai, socializacijai. Formuosime teigiamą Mokyklos įvaizdį.
8.6.	Šiaulių miesto priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokytojų, tėvų konferencija „Smagu, kai aplink švaru“	03	PUG mokytojai, Rasos progimnazijos PUG ugdytiniai	
8.7.	„Vaikštome po Šiaulius“ Ekskursijos, išvykos, žygiai į parką. Muziejų lankymas.	04	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	
8.8.	Pasaulinė autizmo diena. Mėlynos spalvos diena. Tarptautinė vaikų knygos diena.	04–02	socialinė pedagogė, grupių mokytojai	
8.9.	Atsisveikinimo su darželiu šventė.	05	PUG mokytojai, meninio ugdymo mokytoja	
9.0.	Tarptautinė vaikų gynimo diena	06–01	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė, grupių mokytojos	
9.1..	„Vasaros žaidimai“	06–08	grupių mokytojai	
9.2..	Švenčiame Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo dieną „Mindaugo karūna“	07–05	grupių mokytojai	
9.3.				
9.4.	Šventinė popietė „Tau, mokytojau!“	10–05	meninio ugdymo mokytoja, socialinė pedagogė	
9.5.	Tarptautinė tolerancijos diena	11–16	socialinė pedagogė, grupių mokytojos	
9.6.	Renginys „Prie balto Kūčių stalo“	12	tikybės mokytoja, socialinė pedagogė, grupių mokytojos, Kutiškių daugiafunkcinio centro socialiniai partneriai, mokytojai	
9.7.	Advento vakarojimai.	12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	
9.8.	Susitikimai su Kalėdų seneliu.	12		

9.9.	Susitikimas su samariečiais „Aš samarietis“	12	grupių mokytojai tikybos mokytoja, grupių mokytojos, socialinė pedagogė	
10	PROJEKTINĖ VEIKLA			
10.1	Sveikatą stiprinančių, aktyvių mokyklų tinklo projektinė veikla	01–12	grupių mokytojos	
10.2.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2026“	01–05	grupių „Kodėlčiukai“, „Boružėlės“ „Drugeliai“ mokytojos	
10.3.	„Futboliukas“	01–05	grupių „Kodėlčiukai“, „Boružėlės“ „Drugeliai“ mokytojos	
10.4.	Neformaliojo vaikų švietimo programų teikimas Šiaulių miesto savivaldybei dėl finansavimo ir vykdymas.	03–12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	
10.5.	Sveikata visus metus programos vykdymas	01-12	grupės „Ežiukai“ mokytojos	
10.6.	STEAM projektinė veikla	03	grupių „Ežiukai“, „Kačiukai“, „Saulutės“ mokytojos grupių mokytojos	
	Tvari mokykla projekto vykdymas	01-12	Grupių mokytojos	
10.7.	eTwinning projektinė veikla	03-04	grupių „Ežiukai“, „Kačiukai“, „Saulutės“ mokytojos, grupių mokytojos	
10.8.	Grupių projektų vykdymas.		grupių mokytojai	
10.9.	Mokytojų konferencija „Emocijų vaidmuo priimant sprendimus“	10-12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	
11	TEMINĖS SAVAITĖS			
11.1	Tarptautinė sniego diena (01-16): žiemos žaidimai lauke, čiuožinėjimas rogutėmis, STEAM eksperimentai laboratorijoje, lauke.	01.22-01.31	grupių mokytojai sveikatingumo darbo grupės, socialinė pedagogė	
11.2.	„Velykų rytą lelija pražydo“ Velykų papročiai, kiaušinių marginimas.	04-17	grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytoja	
11.3.	Zemės dienos renginiai. Išvykos į gamtą. STEAM veiklos.	03-04	grupių mokytojos	

11.4.	Judumo savaitė. Solidarumo bėgimas.	09	socialinė pedagogė, grupių mokytojos
11.5.	„Medžiai šalia mūsų“. Rudenėlio kūrybinės dirbtuvės.	09-25-29	grupių „Ežiukai“, „Kiškučiai“ mokytojos grupių mokytojos
11.6.	Rudenėlio košės, Pyrago diena. Sveiko maisto propagavimas.	10-16-20	socialinė pedagogė, grupių mokytojos
11.7.	PUG ugdytinių kūrybinių darbų paroda „Kaziuko mugės kraitė“	03	grupių „Boružėlės“, „Drugeliai“ mokytojos, grupių mokytojai
11.9.	Vaikų kūrybinių piešinių paroda „Mes mylim Lietuvą!“	02-15	grupių mokytojos
12	Vaikų kūrybinių piešinių paroda „Velykų margutis-džiaugsmas visiems“	03-04	grupių „Drugeliai“, „Kačiukai“ mokytojos, grupių mokytojos
12.2.	Piešinių, rankdarbių paroda „Angelų takais“	12	tikybos mokytoja, grupių mokytojos
12.3...	Vaikų kūrybinių darbų ir piešinių parodos „Kalėdų stebuklo belaukiant“ miesto erdvėse	12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė, grupių mokytojos
13	DALYVAVIMAS TARPTAUTINIUISE, RESPUBLIKINIUISE RENGINIUISE, KONKURSUOSE, PARODOSE BEI KITUISE RENGINIUISE		
13.1	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.	01-13	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė, grupių mokytojos
13.2.	Respublikinė pilietinė iniciatyva „Gyvasis žiedas“	03-10	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė PUG grupės
13.3.	Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų šventė „Vaikystės spindulėlis“	05	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytoja
13.4.	Respublikinė pilietinė iniciatyva, skirta paminėti tarptautinei tolerancijos dienai	11-16	socialinė pedagogė, grupių mokytojos
13.5.	Dalyvavimas įvairiuose tarptautiniuose, respublikos ikimokyklinių įstaigų	01–12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui,

	organizuojamose renginiuose, iniciatyvose.		grupių mokytojai, specialistai	
14.	MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS			
14.1.	Pagal kvalifikacijos tobulinimo(si) tvarkos aprašą, mokytojų poreikius ir kt.	01–12	vadovai, mokytojai, specialistai, atestacijos komisija	Pedagogai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose pagal galimybes. Pagerės mokytojų ir kitų darbuotojų bendrakultūrinė, profesinė ir bendroji kompetencijos. Įgytos žinios bus panaudojamos ugdymo proceso kokybei gerinti, kils pačių savivertė. Mokytojai kels savo kvalifikacinę kategoriją, Tvirtinsis kvalifikacinę atitiktį, gerės ugdymo kokybė.
14.2	Organizuoti ir skatinti pedagogų kvalifikacijos kėlimą įtraukiojo ugdymo, socialinio –emocinio ugdymo, inovatyvių ugdymo metodų ir skaitmeninių kompetencijų srityse	01-12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
14.3.	Internetinė platforma pedagogas.lt mokymai	01–12	vadovai, mokytojai, specialistai	
14.4	Užtikrinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus (dvikalbystės ugdymui)	01-12	vadovai, grupių mokytojai	
14.	MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS			
14.1.	Pagal Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planą. Priedas Nr.1, vadovaujantis BVM modeliu.	01, 04, 12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, darbo grupės	Bus atliktas metų veiklos kokybės įsivertinimas, nustatytos silpnosios ir stipriosios pusės pagal pasirinktą veiklos sritį, numatomos gairės veiklai gerinti.
15.	MAITINIMO ORGANIZAVIMAS			
15.1.	Užmokesčio už vaikų išlaikymą lengvatų nustatymas.	09	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, raštines- archyvo vedėja	
15.2.	Naujų, sveikų patiekalų gaminimas, ragavimas, įtraukimas į vaikų maitinimo valgiaraščius.	10	maitinimo organizatorė	
15.3.	Savikontrolės sistemos, diegiant Geros higienos praktikos taisykles (GHPT), vidaus	01–12	maitinimo organizatorė, ugdymo padalinio	

	auditas.		aprūpinimo vadovė	
15.4.	Dokumentacijos ir buhalterinės apskaitos pildymas.	01–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė, apskaitininkas	
15.5.	Mokyklos maisto tvarkymo patalpų kontrolė.	01–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė, maitinimo organizatorius	
15.6.	Temperatūros patikra gaminamoje produkcijoje.	01–12	vyr. virėja, maitinimo organizatorius	
15.7.	Maisto produktų priėmimo, laikymo, sandėliavimo kontrolė.	01–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė, vyr. virėja	
15.8.	Valgiaraščių rengimas, derinimas, patiekalų technologinių kortelių rengimas.	Pagal poreikį	maitinimo organizatorius	
16.	MOKYMO SI APLINKOS TURTINIMAS IR MODERNIZAVIMAS			
				Grupės pasipildys naujomis edukacinėmis priemonėmis pagal vaikų amžių ir poreikius ugdymo kokybei gerinti. Edukacinių aplinkų atnaujinimas gerins vaikų ugdymosi sąlygas, kurs saugią ir jaukią Mokyklos aplinką.
16.1.	Vienos grupės remontas.	01–12	direktorė, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
16.2.	Ilgalaikio turto įsigijimas.	01–12	direktorė, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
16.3.	Mokymo priemonių įsigijimas, atnaujinimas.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
17.	MOKYMO SI APLINKOS TURTINIMAS IR MODERNIZAVIMAS			
17.1.	Lauko vaikų žaidimų įrangos privalomosios metinės patikros organizavimas	06	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	Bus turtinama ir modernizuojama ugdymo(si) aplinka, prižiūrimi vidaus ir
17.2.	Higienos normos reikalavimų	01–12	ugdymo padalinio	

	užtikrinimas.		aprūpinimo vadovė	lauko įrenginiai, laikomasi higienos reikalavimų.
17.3.	Lauko aikštelių įrenginių atnaujinimas.	01–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
17.4.	Maisto tvarkymo patalpų remontas.	01–12	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
17.5.	Edukacinių, mokomųjų erdvių kūrimas.	01–12	direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
18.	SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLA			
18.1.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	01–12	visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Bus užtikrinta saugi ir sveika vaikų ugdymo(si) aplinka.
18.2.	Mokyklos patalpų kontrolė.	01–02	direktorė, direktoriaus pavadootoja ugdymui, ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
18.3.	Sveikatingumo veiklos stebėjimas: grūdinimas, vaikų fizinis aktyvumas, savitvarka ir kt.	01–12	visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
18.4.	Mokytojų, mokytojo padėjėjų, valytojų ir kt. Mokyklos darbuotojų sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų galiojimo terminų kontrolė.	01–12	visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
18.5.	Pirmosios pagalbos rinkinių papildymas.	01-12	visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
18.6.	Smėlio parazitologinių tyrimų atlikimas.	II ketv.	ugdymo padalinio aprūpinimo vadovė	
18.7.	Ydingos laikysenos profilaktika: stalų ir kėdučių ūgio atitikmenys.	01–12	visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
19.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA			
19.1	Pagal 2026 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos planą. Priedas Nr.2	01–12	direktoriaus pavadootoja ugdymui, VGK komisijos nariai	Bus organizuojami Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, pasitarimai, kuriuose spėsime klausimus susijusius su švietimo pagalbos teikiu SUP vaikams, prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimu

				Mokykloje, kitais su vaiko gerove susijusiais aspektais.
20.	KRIZIŲ VALDYMAS			
20.1.	Pagal Krizių valdymo tvarkos aprašą.	01–12	direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK nariai, KVK nariai	Pasitelkdami krizių valdymo planą gebėsime įveikti krizę. Stiprės saugumo, pasitikėjimo aplinka jausmas.
22.	PREVENCINĖ VEIKLA			
22.1.	Prevenčių programų integravimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planus: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programa.	01–12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Vykdysime kryptingą ir tikslingą prevencinę veiklą, ugdysime vaikų toleranciją, socialinius, emocinius gebėjimus.
22.3	Socialinių, emocinių kompetencijų ugdymo programa „KIMOCCHIS“.	01–12	grupių „Kodėlčiukai“, „Boružėlės“ mokytojos	
22.4.	Ankstyvosios prevencijos programa „ZIPIO draugai“	01–12	PU grupės	
22.5..	Akcija „Aš žinau pagalbos numerį!“, skirta Europos skubios pagalbos telefono numerio 112 paminėti.	02	PU grupės	
22.6.	Pasaulinė autizmo supratimo diena. Mėlynas pasaulis.	04-02	VGK nariai, 5-7 metų vaikų grupės	
22.7.	Susitikimai, teminiai užsiėmimai, išvykos su sveikatos priežiūros specialistais, Šiaulių policijos, priešgaisrinės saugos specialistais bei socialiniais partneriais.		VGK nariai, 5–7 metų vaikų grupės	
22.8.	Pokalbiai grupėse apie sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.	01–12	grupių mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
22.9.	Tolerancijos dienos renginiai	11	visuomenės sveikatos priežiūros specialiste,	

			socialinė pedagogė grupių mokytojai	
23.10	Tėvų švietimas: grupių susirinkimai, paskaitos, diskusijos, individualūs pokalbiai, vaikų adaptacijos, emocinio ugdymo, bendradarbiavimo, sveikatinimo, prevencinio ugdymo temomis.	01–12	grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai,	
24.	SVEIKOS GYVENSENOS ORGANIZAVIMAS			
24.1.	Plokščiapėdystės profilaktika.	01–12	grupių mokytojai.	Bus kryptingai diegiami sveikos gyvensenos pagrindai, ypatingą dėmesį skiriant kūno kultūrai ir sveikatai. Bus stiprinama tiek fizinė, tiek ir psichinė vaiko sveikata, tenkinami pagrindiniai vaiko poreikiai – saugumo, aktyvumo, saviraiškos.
24.2.	1. Europos judumo savaitė. 2. Sveikatos valandėlės gamtoje. 3. Pasaulinė obuolio diena. Košės diena. Spalio 21-oji. Sveiko maisto propagavimas.	9–10	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	
24.3.	Sveikatos ugdymo priemonių pagal Visuomenės sveikatos specialisto veiklos planą, įgyvendinimas. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas visose amžiaus grupėse.	01–12	grupių mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	
24.4.	Tėvų švietimas sveikos gyvensenos klausimais.	01–12	grupių mokytojai, Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, švietimo pagalbos specialistai	
24.5.	Ekologinės, pažintinės išvykos po Palangos miestą ir jo apylinkes, prie jūros.	01–12	grupių mokytojai,	
24.6.	Sveikatingumo – sportinės pramogos kiekvieną mėnesį, atsižvelgiant į oro sąlygas, numatomas pobūdis: bendra išvyka, aktyvi fizinė veikla, žaidimai su smėliu ir vandeniu, estafetės tarp grupių pagal amžių ir kt.	01–12	grupių mokytojai, sveikatingumo grupė.	
24.7.	PU grupių vaikų šaškių turnyras.	05	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PU grupės	
24.8.	Projektas „Futboliukas“	01–05	grupės „Kodėlčiukai“ mokytojos	

			grupių mokytojai	
24.9.	„Lietuvos mažųjų žaidynės 2023“	01–05	Grupių „Drugeliai“, „Ežiukai“ mokytojos, grupių mokytojos	
24.10.	Rytinės mankštos, kūno kultūros užsiėmimai salėje ir lauke.	01–12	Grupių mokytojos	
24.11.	Kasdieninis grūdinimas saule, oru, vandeni.	01–12	grupių mokytojai	
24.12.	Dalyvavimas miesto, respublikos organizuojamuose renginiuose, akcijose, projektuose, propaguojančiuose sveiką gyvenseną.	01–12	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	

LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programai įgyvendinti bus skiriamos Šiaulių savivaldybės biudžeto ir Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.

Atskiroms programoms įgyvendinti bus rengiami ir teikiami projektai ŠMM ir Šiaulių savivaldybės finansavimui gauti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Programos įgyvendinimą koordinuos Mokyklos direktorius.
Programos priežiūrą vykdys direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos tarybai.

LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO PLANAS

Nr.	Priemonė	Data
1.	Vertinimo šaltinių ir metodų, instrumentų numatymas. Duomenų rinkimo vykdymas. Gautų duomenų apdorojimas ir analizė. Duomenų apibendrinimas, rezultatų lyginimas su pateiktomis iliustracijomis. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos ir veiklos tobulinimo rekomendacijų rengimas.	01 03 04 11 12
2.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės atsiskaitymas įstaigos bendruomenei apie įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesą ir rezultatus. Rekomendacijų Mokyklos veiklos kokybei gerinti pateikimas.	04-05/12
3.	Įsivertinimo proceso aptarimas. Numatomi įsivertinimo tikslas ir uždaviniai. Įsivertinimo organizavimo plano sudarymas. Reikalingos medžiagos visuminiam veiklos kokybės įsivertinimui atlikti parengimas. Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą.	01 11
4.	Pasirengimas vykdyti visuminį veiklos kokybės įsivertinimą. Atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas. Gautų duomenų apdorojimas ir analizė. Mokyklos veiklos privalumų ir trūkumų nustatymas. Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų skelbimas Mokyklos bendruomenei. Srities pasirinkimas teminiam įsivertinimui.	10 11 12

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
2025 M. VEIKLOS PLANAS**

Tikslas:

1. Rūpintis saugios, palankios bei aktyvinančios vaiko ugdymą(si) aplinkos kūrimu, švietimo programų pritaikymu ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoti ir koordinuoti kokybišką švietimo pagalbą, prevencinę veiklą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą SUP vaikams.
2. Aiškintis vaikų elgesio taisyklių pažeidimus, ieškoti galimų problemos sprendimo būdų.
3. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, esant poreikiui koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą.
4. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pedagogus vaikų ugdymo organizavimo, švietimo pagalbos teikimo, socialinės gerovės, tinkamo elgesio, saugumo užtikrinimo klausimais ir skatinti aktyvų ir pozityvų bendruomenės narių tarpusavio bendravimą bei bendradarbiavimą.
5. Koordinuoti prevencinių programų įgyvendinimą mokykloje.
6. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos nuostatas ir vertybes, dalyvaujant įvairiuose projektuose, akcijose, konkursuose.
7. Organizuoti ir koordinuoti krizių valdymą, ištikus netikėtiems ar pavojingiems įvykiams įstaigoje.

Veiklos sritis	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data (terminai)	Pastabos
I. Organizacinė veikla	1.1. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano pristatymas ir aptarimas 2026 m. Posėdis dėl 2025 m. veiklos aptarimo, VGK veiklos ataskaitos pristatymas.	VGK pirmininkė	Sausio mėn.	Komunikacija-atsakomybių pasiskirstymas - refleksija - rezultatų įprasminimas Atsakingas VGK pirmininkas
	1.2. Koordinuojamų prevencinių sričių vykdymo analizė ir atsiskaitymas	VGK nariai	Birželio mėn.	
	1.3. VGK narių posėdžiai.	VGK nariai	Visus metus pagal poreikį	
	1.3. Apskritojo stalo diskusijos dėl konkrečių atvejų aptarimo, pagalbos plano koregavimo.	Mokytojai, logopedė, administracija	Visus metus pagal poreikį	

	1.5. Rinkti informaciją apie Mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, teikti siūlymus ugdymo aplinkos tobulinimui.	VGK nariai, grupių mokytojai	Visus metus	
II. Įtraukusis ugdymas	2.1. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašų derinimas, tvirtinimas. 2.2. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą ir teikti siūlymus l/d direktoriui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų sąrašų derinimas, tvirtinimas. 2.3. Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Šiaulių švietimo pagalbos tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus. 2.4. Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų. 2.5. Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, vaiko raidą, psichologiją, sveikatos ir saugumo užtikrinimą, visapusišką ugdymą. 2.6. Bendradarbiavimas su PPT 2.7. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų aptarimas ir vertinimas, tolimesnių ugdymo tikslų nustatymas. 2.8. Ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumų stebėjimas.	VGK nariai, logopedas, grupių mokytojai VGK nariai, logopedas, grupių mokytojai VGK nariai VGK nariai, logopedė VGK nariai VGK nariai VGK nariai	Sausio mėn. Rugsėjo mėn. Pagal poreikį Pagal poreikį Visus metus Pagal poreikį Visus metus Visus metus 2 kartus per metus Visus metus	Už šią sritį atsakinga logopedė
III. Socialinis emocinis ugdymas	3.1. Tęsti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programą „KIMOCHI“. 3.2. Tęsti vykdymą tarptautinės emocinių ir socialinių įgūdžių ugdymo programos „ZIPIO draugai“. 3.3. Teminė savaitė, skirta tolerancijai, pakantumui ugdyti, didinti.	Pavadootoja ugdymui, 2 grupė. Priešmokyklinės grupių mokytojai Grupių mokytojai	Visus metus Visus metus Lapkričio mėn.	Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė J.Gasparaitienė

	3.4. 2025—2026 metų ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės labirintais“.	Grupių mokytojai	Visus metus	
	3.5. Bendradarbiavimas su Šiaulių policijos komisariatu.	Grupių mokytojai	Visus metus	
	3.6. Bendradarbiavimas su Šiaulių priešgaisrine gelbėjimo tarnyba.	Grupių mokytojai	Visus metus	
	3.7. Bendradarbiavimas su Šiaulių viešąją biblioteka.	Grupių mokytojai	Visus metus	
	3.8. Bendradarbiavimas su visuomenės sveikatos centro, visuomenės sveikatos biuro specialistais.	VGK nariai	Visus metus	
	3.9. Vaikų emocijų, elgesio ir kt. problemų aptarimas, sprendimas.	VGK nariai	Pagal poreikį	
	3.10. Vykdomas emocinio intelekto lavinimo projektas „Padovanok šilumą“.	Pavadootoja ugdymui, grupių mokytojai	Gruodžio mėn.	
	3.11. Emocinio intelekto ugdymas, dalyvaujant draugiškoje SEU olimpiadoje „Dramblys“.			
IV. Krizių valdymas	4.1. Įvykus krizei, VGK ir KVK įvertina įvykio aplinkybes, parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų mokykloje planą.	Administracija, krizių valdymo komanda	Įvykus krizei	Už šią sritį atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	4.2. Pateikia informaciją apie įvykį mokyklos bendruomenei.		Parengus planą	
	4.3. Apie įvykį informuoti atitinkamas institucijas.		Įvykus krizei	
V. Smurto ir patyčių prevencija	5.1. Prevencinis projektas „Aš neskriaudžiu kitų - prisijunk ir tu“	Pavadootoja ugdymui, grupių mokytojai	Kovo mėn.	Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokytoja R.Kavaliauskienė
	5.2. Pasaulinė dauno sindromo diena. Skirtingų kojinių diena.		Kovo 21 d.	
	5.3. Pasaulinė autizmo diena. Mėlynos spalvos diena.		Balandžio 2 d.	

	<p>Gegužė - mėnuo be smurto prieš vaikus. Teminė savaitė „Padovanok vaikui šypseną“</p> <p>5.4. Birželio -1-oji „Spalvinga ir sveika vaikystė“</p> <p>5.5. Animacinių filmukų smurto ir patyčių tema žiūrėjimas, knygelių skaitymas ir aptarimai.</p>		<p>Gegužės mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p>	
VI. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencija	<p>6.1. Pagal alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą:</p> <p>6.1.1. edukaciniai užsiėmimai apie rūkymo žalą, atsisakymo įgūdžių formavimas;</p> <p>6.1.2. edukaciniai užsiėmimai apie alkoholio žalą, atsisakymo įgūdžių formavimas;</p> <p>6.1.3. edukaciniai užsiėmimai apie vaistus, atsisakymo įgūdžių formavimas;</p> <p>6.1.4. edukaciniai užsiėmimai apie buitines, chemines medžiagas, atsisakymo įgūdžių formavimas.</p> <p>6.1.5. animacinių filmukų žiūrėjimas alkoholio ir tabako vartojimo prevencijos tema, knygelių skaitymas ir aptarimai.</p> <p>https://www.smm.lt/uploads/documents/svietimas/ugdymo-programos/vidurinis-ugdymas/222_0603_PERZIURAI.pdf</p>	Grupių mokytojai	Visus metus	Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokytoja I.Sutkuvienė
VII. Mokyklos pozityvaus mikroklimato kūrimas	<p>7.1. Anketa „Lopšelio-darželio socialinis ir emocinis mikroklimatas“.</p> <p>7.2. Vykdyti kolektyvo mikroklimato stiprinimo renginius.</p> <p>7.2.1. Mokytojo diena.</p> <p>7.2.2. Dviračio diena.</p> <p>7.2.3. Kalėdos.</p> <p>7.2.4. Pavasarinė išvyka.</p> <p>7.3. Bendradarbiavimas su Mokyklos Taryba.</p>	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	<p>Balandžio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Visus metus</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p> <p>Kovo— balandžio mėn.</p> <p>Visus metus</p>	Už šią sritį atsakinga ikimokyklinio ugdymo mokytoja A.Stakutienė
VIII. Mokyklos bendruomenės švietimas	8.1. Nuotoliniai kvalifikacijos tobulinimo kursai mokytojams ir pedagogams pedagogas.lt .	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai Grupių mokytojai	<p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p>	

	8.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių sklaida, dalinimasis gerąja patirtimi su įstaigos ar kitų švietimo įstaigų pedagogėmis, švietimo pagalbos specialistais.			
--	---	--	--	--

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Regina Kopilovienė

Vaiko gerovės komisijos sekretorius

Edita Silvanavičienė