

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS, PAREMTOS BENDRUOJU VERTINIMO MODELIU, ĮGYVENDINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – lopšelio-darželio) veiklos kokybės vadybos sistemos, paremtos Bendruoju vertinimo modeliu, įgyvendinimo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia lopšelio-darželio veiklos kokybės vadybos sistemą.

2. Tvarka yra pagrindinis dokumentas įgyvendinant ir prižiūrint veiklos kokybės vadybos sistemą lopšelyje-darželyje. Tvarkoje apibrėžti reikalavimai yra taikomi ją diegiančioms Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigoms ir jų darbuotojams.

3. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendrojo vertinimo modelio (toliau – BVM) diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašu bei Rekomendacijomis dėl BVM diegimo Šiaulių miesto švietimo įstaigose.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Veiklos kokybės įsivertinimas** – veiklos standartais ir duomenimis grįsta lopšelio-darželio veiklos analizė pagal BVM kriterijų (-us), įvertinant veiklos sritis balais, nustatant stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis

4.2. **Veiklos kokybės valdymo sistema** – lopšelyje-darželyje vykstančių procesų valdymo sistema, teikianti informaciją veiklai koreguoti ir veiklos rezultatams gerinti.

5. Kitos sąvokos yra naudojamos taip, kaip jos apibūdinamos švietimo sistemą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS VEIKLOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DALYVIAI IR JŲ FUNKCIJOS

6. Lopšelio-darželio veiklos kokybės vadybos sistemą sudaro:

6.1. Bendrojo vertinimo modelio diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašas, kuriame pateikti švietimo įstaigų veiklos kokybės politikos principai, švietimo įstaigų veiklos kokybės planavimo ir įsivertinimo procedūros;

6.2. Lopšelio-darželio veiklos kokybės stebėsenos rodiklių sąrašas ir procedūrų aprašas.

7. Lopšelio-darželio veiklos kokybės vadybos sistemoje dalyvauja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius), Savivaldybės švietimo centras (toliau – Švietimo centras), lopšelis-darželis.

8. Veiklos kokybės vadybos sistema apima tris svarbiausius procesus – veiklos kokybės planavimą, kokybės užtikrinimą ir kokybės kontrolę. Šie procesai įgyvendinami laikantis trijų žingsnių metodologijos – veiklos kokybės įsivertinimo pradžia, įsivertinimo procedūrų vykdymas, veiklos tobulinimo plano rengimas, įgyvendinimas ir stebėseną.

9. Įsivertinimo pradžia:

9.1. Švietimo skyrius:

9.1.1. kasmet peržiūri ir pagal poreikį atnaujina Veiklos kokybės vadybos sistemą reglamentuojančius vidaus teisės aktus;

9.1.2. kas treji metai peržiūri ir tvirtina Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėsenos rodiklių sąrašą;

9.1.3. kasmet nustato ir tvirtina veiklos kokybės įsivertinimo periodą, apimtį, įsivertinimo ataskaitų pateikimo datas ir informuoja švietimo įstaigas;

9.1.4.skiria asmenį į Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemos koordinavimo grupę, veikiančią prie Švietimo centro;

9.1.5.informuoja suinteresuotas šalis dėl veiklos kokybės vadybos sistemos diegimo eigos Savivaldybės švietimo įstaigose.

9.2. Lopšelis-darželis:

9.2.1.direktorius įsakymu tvirtinama lopšelio-darželio veiklos kokybės vadybos sistema, lopšelio-darželio veiklos procesų aprašas, lopšelio-darželio veiklos kokybės stebėsenos rodiklių sąrašas;

9.2.2.paskiria asmenis (-į), atsakingą (-us) už veiklos kokybės įsivertinimo procedūrų koordinavimą, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano įgyvendinimą, viešinimą ir komunikaciją su išoriniais ir vidiniais suinteresuotais asmenimis;

9.2.3.tvirtina veiklos kokybės įsivertinimo grupės (-ių) (grupės pavadinimą nustato pati ugdymo įstaiga) sudėtį, apibrėžia užduotis, terminus, narių atsakomybes;

9.2.4.parengia ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu tvirtina veiklos kokybės įsivertinimo ir tobulinimo planą (Bendrojo vertinimo modelio diegimo Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose aprašo 2 priedas);

9.2.5.informuoja lopšelio-darželio bendruomenę apie veiklos kokybės vadybos sistemą, supažindina su veiklos kokybės įsivertinimo ir viešinimo planu, periodiškai viešina informaciją lopšelio-darželio interneto svetainėje.

9.3. Švietimo centras:

9.3.1.esant poreikiui konsultuoja Savivaldybės švietimo įstaigas dėl veiklos kokybės vadybos sistemos diegimo, veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymo, veiklos kokybės įsivertinimo ir viešinimo planų parengimo;

9.3.2.sudaro ir tvirtina Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemos koordinavimo grupės sudėtį, organizuoja ir koordinuoja jos veiklą;

9.3.3.viešina informaciją apie kokybės vadybos sistemos diegimo eigą tinklapyje.

10. Veiklos kokybės įsivertinimo procedūrų vykdymas:

10.1.1. Švietimo skyrius:

10.1.2. konsultuoja švietimo įstaigas dėl centralizuotai renkamų duomenų pateikimo ir prieinamumo;

10.1.3. koordinuoja duomenų surinkimą ir pateikimą LR Švietimo valdymo informacinei sistemai (toliau – ŠVIS) ir Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos informacinės sistemai, teikia švietimo įstaigoms apibendrintas ataskaitas;

10.1.4. atlieka nustatytą Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėsenos rodiklių stebėseną.

10.2. Lopšelis-darželis:

10.2.1. koordinuoja ir organizuoja veiklos kokybės įsivertinimo grupės (-ių) veiklą atliekant įsivertinimo procedūras;

10.2.2. deleguoja veiklos kokybės įsivertinimo grupės (-ių) narius į mokymus, koordinuoja grupės narių mokymosi veiklas;

10.2.3. analizuoja ir vertina lopšelio-darželio disponuojamus duomenis ir sprendžia, kokie duomenys yra būtini, kokių duomenų reikia papildomai;

10.2.4. sprendžia dėl papildomai renkamų duomenų pobūdžio ir nustato duomenų rinkimo bei apdorojimo metodus, organizuoja duomenų rinkimą ir juos analizuoja;

10.2.5. rengia veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą, numato stipriąsias ir tobulintinas veiklos sritis.

10.3. Švietimo centras:

10.3.1. planuoja ir organizuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės vadybos sistemos koordinavimo grupės darbą;

10.3.2. konsultuoja Savivaldybės ugdymo įstaigas dėl veiklos kokybės įsivertinimo grupių užduočių turinio, įgyvendinimo terminų ir atsakomybių;

10.3.3. pagal poreikį rengia ir įgyvendina veiklos kokybės įsivertinimo kompetencijų tobulinimo programą (-as), informuoja apie kompetencijų plėtojimo galimybes Savivaldybės ugdymo įstaigas ir Švietimo skyrių;

10.3.4. konsultuoja ir nukreipia esant papildomam veiklos kokybės įsivertinimo srities žinių ir kompetencijų poreikiui;

10.3.5. rengia veiklos kokybės įsivertinimo srities metodinę medžiagą ir talpina e-svetainėje.

11. Tobulinimo plano rengimas ir įgyvendinimas:

11.1. Švietimo skyrius:

11.1.1. susipažįsta su švietimo įstaigų pateiktomis veiklos ataskaitomis, tobulinimo planais, juos vertina ir teikia grįžtamąjį ryšį ugdymo įstaigoms;

11.1.2. atlieka nustatytų Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėsenos rodiklių analizę, rengia ataskaitas, svarsto rezultatus;

11.1.3. informuoja suinteresuotas šalis apie švietimo įstaigų veiklos kokybės gerinimo priemones;

11.1.4. vykdo Savivaldybės švietimo įstaigų veiklos tobulinimo planų įgyvendinimo priežiūrą.

11.2. Lopšelis-darželis:

11.2.1. rengia lopšelio-darželio veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą bei aptaria su bendruomene;

11.2.2. pateikia veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą, įstaigos veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą Švietimo skyriui;

11.2.3. viešina lopšelio-darželio veiklos tobulinimo ir stebėsenos planą lopšelio-darželio interneto svetainėje;

11.2.4. įgyvendina suplanuotas tobulinimo veiklas, fiksuoja pasiekimus ir įvykusį pokytį, vykdo veiklos tobulinimo stebėseną;

11.2.5. nuosekliai renka ir dokumentuoja veiklos kokybės įrodymus;

11.2.6. dalijasi ir perima gerąją patirtį, viešina sėkmės atvejus.

11.3. Švietimo centras:

11.3.1. esant poreikiui, konsultuoja dėl įstaigos veiklos tobulinimo plano parengimo;

11.3.2. periodiškai organizuoja veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimus, atrenka ir viešina sėkmės istorijas;

11.3.3. bendradarbiaujant su Švietimo skyriumi, vykdo švietimo įstaigų tobulinimo planų įgyvendinimo priežiūrą;

11.3.4. esant poreikiui konsultuoja dėl duomenų rinkimo ir analizės metodų;

11.3.5. dalyvauja švietimo pagalbos Savivaldybės ugdymo įstaigai darbo grupėse ir pagal poreikį padeda Savivaldybės ugdymo įstaigai planuojant ir įgyvendinant kvalifikacijos tobulinimo renginius;

11.3.6. vertina veiklos kokybės vadybos sistemos veiksmingumą, teikia siūlymus Švietimo skyriui dėl veiklos kokybės sistemos tobulinimo, nustato ir apdovanoja sėkmingas veiklos kokybės iniciatyvas įgyvendinančias Savivaldybės švietimo įstaigas.

III SKYRIUS

VEIKLOS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS DALYVIŲ ATSAKOMYBĖS

12. Švietimo skyrius yra atsakingas už švietimo procesų efektyvumo užtikrinimą, centralizuotai renkamų duomenų surinkimą ir ataskaitų teikimą, švietimo kokybės tobulinimo iniciatyvų palaikymą.

13. Lopšelis-darželis yra atsakingas už veiklos kokybės vadybos sistemos diegimą ir tobulinimą, duomenų teikimą, veiklos kokybės įsivertinimo grupės sudarymą, išteklių paskirstymą, veiklos tobulinimo plano įgyvendinimą, komunikaciją su vidinėmis ir išorinėmis suinteresuotomis šalimis. Už kokybės vadybos sistemos įgyvendinimą strateginio valdymo lygiu atsakingas lopšelio-

darželio direktorius, o operatyviniu lygiu – jo įgalioti asmenys, nurodyti kokybės vadybos sistemos ir su ja susijusiuose dokumentuose.

14. Lopšelio-darželio *kokybės koordinatorius ir už viešinimą atsakingas asmuo* yra atsakingas už veiklos kokybės įsivertinimo planavimą ir organizavimą, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano įgyvendinimą, vidinę ir išorinę komunikaciją su suinteresuotomis šalimis.

15. Lopšelio-darželio veiklos kokybės *įsivertinimo grupės vadovas* yra atsakingas už efektyvų grupės darbo organizavimą, duomenų saugumo užtikrinimą ir tyrimo etikos principų laikymąsi, savalaikį veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos bei veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano pateikimą,

16. Lopšelio-darželio veiklos kokybės *įsivertinimo grupė* yra atsakinga už tinkamų veiklos kokybės įsivertinimo duomenų rinkimo, analizės metodų ir procedūrų pasirinkimą, duomenų surinkimą, analizę ir vertinimą, veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos bei veiklos tobulinimo pasiūlymų parengimą ir aptarimą su suinteresuotomis šalimis, veiklos tobulinimo ir stebėsenos plano parengimą.

17. *Švietimo centras* yra atsakingas už Savivaldybės švietimo įstaigų konsultavimą, kvalifikacijos tobulinimo programų parengimą ir įgyvendinimą, veiklos kokybės vadybos sistemos tobulinimą, veiklos kokybės iniciatyvų apdovanojimą.

18. Lopšelio-darželio *veiklos kokybės vadybos sistemos koordinavimo grupė* yra atsakinga už veiklos kokybės vadybos sistemos veiksmingumo vertinimą, jos tobulinimo pasiūlymų teikimą Švietimo skyriui, veiklos kokybės iniciatyvų įvertinimą ir teikimą skatinimui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Veiklos kokybės vadybos sistemos dalyviai įgyvendina, vertina ir nuolat tobulina veiklos kokybės vadybos sistemą, siekdami kuo geriau, rezultatyviau vykdyti nustatytas funkcijas, atitinkančias norminių teisės aktų reikalavimus ir suinteresuotų šalių poreikius.

20. Veiklos kokybės vadybos sistemos dalyviai turi teisę inicijuoti veiklos kokybės vadybos sistemą reglamentuojančių dokumentų atnaujinimą, pateikdami pasiūlymus Švietimo skyriui arba lopšelio-darželio veiklos kokybės vadybos sistemos koordinavimo grupei.
