

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO  
AMŽIAUS VAIKŲ PASIEKIMŲ  
PAŽANGOS STEBĖSENOS, VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų pažangos stebėsenos, pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo aprašas (toliau vadinama –Aprašas) nustato priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų stebėsenos, vertinimo ir įsivertinimo tvarką Šiaulių lopšelyje darželyje „Gintarėlis“. Vertinimas yra svarbi ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinti vaiko raidą, padėti mokytojams efektyviai modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką visais ugdymo(si) etapais.

2. **Vertinimo** tikslas – naudojantis vaikų pasiekimų įrodymų kaupimu ir pasiekimų dokumentavimu bei stebėseną siekti ugdymo ir ugdymosi kokybės.

3. **Įsivertinimo** tikslas - siekti kiekvieno vaiko pažangos, ugdant vaiko atsakomybę ir savarankiškumą, taikant įsivertinimo instrumentus.

**4. Vaikų pasiekimų vertinimo paskirtis:**

4.1. geriau pažinti kiekvieną vaiką ir numatyti jo ugdymo(si) perspektyvą, stebint, ką vaikas jau geba, ko ir kaip mokosi, kokia jo pažanga atskirose pasiekimų srityse, atskleidžiant potencialias jo galias ir švietimo pagalbos poreikį;

4.2. kryptingai planuoti ir veiksmingai įgyvendinti lankstų bendrą vaikų grupės ugdymo(si) procesą, skatinantį kiekvieno vaiko ugdymosi pažangą;

4.3. nuosekliai vertinti mokytojo ir kitų ugdytojų sąveikų su vaikais, taikomų pedagoginių strategijų ir metodų, sukurtos aplinkos, paramos ir pagalbos vaikams poveikį kiekvieno vaiko pažangai;

4.4. kryptingai tobulinti įstaigos Programos ugdymo turinį, remiantis mokyklos vaikų pažangos stebėseną;

4.5. derinti vaiko, tėvų (globėjų), mokytojų, švietimo pagalbos specialistų lūkesčius dėl vaiko tolesnio ugdymo(si), siekiant visų ugdymo(si) proceso dalyvių kryptingo išitraukimo į ugdymo(si) procesą;

5. **Vertinimo principai:** pozityvumas ir konstruktyvumas; objektyvumas ir veiksmingumas; informatyvumas.

**5.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas**

5.1.1. Vertinimas grindžiamas pagarba vaikui ir jo pastangoms.

5.1.2. Svarbu pabrėžti vaiko stipriąsias puses, pasiekimus, skatinti pasitikėjimą savimi.

5.1.3. Pastebimi ne tik rezultatai, bet ir pastangos, individualus progresas.

5.1.4. Konstruktyvus grįžtamasis ryšys teikiamas taip, kad vaikas ir tėvai suprastų, ką sekasi daryti gerai ir kur galima tobulėti.

5.1.5. Tikslas – motyvuoti, o ne bausti ar lyginti su kitais.

**5.2. Objektyvumas ir veiksmingumas**

5.2.1. Vertinimas turi būti grindžiamas aiškiais kriterijais, o ne subjektyvia nuomone.

5.2.2. Stebėjimai fiksuojami įvairiose veiklose (žaidime, kasdienėse situacijose, veiklos užduotyse), kad vertinimas nebūtų vienkartinis.

5.2.3. Vaikas lyginamas su savimi (jo pažanga), o ne su kitais vaikais.

5.2.4. Veiksmingumas reiškia, kad vertinimas naudojamas ne „dėl ataskaitos“, o tam, kad padėtų toliau planuoti ugdymą, pasirinkti tinkamas strategijas, priartinti ugdymą prie vaiko poreikių.

### **5.3. Informatyvumas**

5.3.1. Vertinimas turi suteikti prasmingos informacijos tiek pedagogui, tiek tėvams, tiek pačiam vaikui.

5.3.2. Vaikui – suprantama forma perteikiama, ką jis jau moka ir ką dar galėtų bandyti.

5.3.3. Tėvams – aiškiai, paprastai paaiškinama, kokią pažangą daro jų vaikas, kokiose srityse jam sekasi geriau, kur reikalinga pagalba.

5.3.4. Pedagogui – surinkta informacija padeda reflektuoti savo darbą, koreguoti veiklos planavimą ir individualizuoti ugdymą.

## **6. Vertinimo nuostatos:**

6.1. pereinama nuo visiems vaikams taikomos prie personalizuotos (suasmenintos) vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

6.2. vaiko pasiekimai atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

6.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardintais pasiekimais;

6.4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.

7. Tvaroje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kitų teisinių aktų vartojamas sąvokas:

**7.1. Vaiko ugdymosi pasiekimai** – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos apie kuriuos sprendžiama iš vaiko veiklos ir jos rezultatų.

**7.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai** – tai „Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje“ (2022) septyniose vaiko ugdymosi kompetencijose išskirti vaikų pasiekimai.

**7.3. Vaiko kompetencijos** – tai priešmokyklinio amžiaus vaiko žinių gebėjimų ir nuostatų visuma komunikavimo, kultūrinėje, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninėje, socialinėje-emocinėje ir sveikos gyvensenos srityse.

**7.4. Vaikų pasiekimų vertinimas** - tai nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymo(si) ypatumus bei daromą pažangą kaupimas, interpretavimas ir apibendrinimas. Individualiai pažangai skatinti, stebėti, vertinti skirtas formuojamasis vertinimas; vaikų pasiekimus įvertinti – pažintinis aprašomasis ir apibendrinamasis vertinimas

**7.5. Elektroninis priešmokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų aplankas** ( toliau Aplankas) - individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kuriame kaupiami vaiko veiklos įrodymai, bylojantys apie vaiko pasiekimų pažangą.

**7.6. Vaiko darbėlių aplankas** - aplankas, kuriame vaikas kaupia savo darbėlius, kuriuos naudoja savo pasiekimams atpažinti.

**7.7. Priešmokyklinio amžiaus vaiko įsivertinimas** – paties vaiko priimtas sprendimas apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, siekiant suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses. Vertinimo procese

dalyvaujantis vaikas mokosi reflektuoti, įvertinti mokymąsi su mokytoju, bendraamžiais, tėvais (globėjais) aptardamas, kas jam sekasi, o kur ir kokių pastangų reikėtų daugiau.

## II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

8. Vaikų pasiekimų vertinimo procesas yra nenutrūkstamas. Pasiekimai atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairiais būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu.

9. Priešmokyklinės grupės mokytojas, siekdamas pažinti vaiką ir įvertinti jo pasiekimus stebi jį, taiko pedagogo kompetencijos rėmuose apibrėžtus pažinimo metodus, padedančius išsiaiškinti vaiko turimą patirtį, savijautą, fizinę brandą, poreikius, interesus, gebėjimus, bendravimo ir veiklos ypatumus, tėvų (globėjų) lūkesčius bei nuostatas į ugdymą.

10. Vaikų vertinimui ne naudojami testai. Vaikų gebėjimų lygis atsiskleidžia vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per iškylas, ekskursijas ar panašiai.

11. Vertinant vaiką būtina atskleisti, ką vaikai žino ir gali, kokie jų pasiekimai, o ne sutelkti dėmesį į tai, ko jie nežino ar negali atlikti. Vertinimas sudaro galimybę pastebėti vaiko pasiekimus ar ugdymo(si) netolygumus.

## III. PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

12. Mokytojas, planuodamas Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą, pirmiausiai numato, kokių vaiko ugdymo(si) rezultatų siekia; kokie įrodymai pagrįs, kad ugdymo tikslai yra pasiekti; kokiais būdais jie bus renkami ir kaip jie padės įvertinti vaikų pasiekimus. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, kokių ugdymo(si) kontekstų reikės tikslams pasiekti.

13. Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas atskleisti vaiko individualią ugdymosi pažangą; mokytojui numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius; numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų sėkmingai mokytis mokykloje.

14. Informacija apie kasdinius vaiko pasiekimus ir pažangą fiksuojama elektroniniame dienyne „Formuojamojo vertinimo” skiltyje.

14.1. Naudojantis elektroninio dienyne „Mūsų” darželis” formuojamojo vertinimo funkcija, galima ne tik pažymėti pastebėtus vaiko naujus pasiekimus, bet įvertinti pasiekimą pagal ugdymo sritį, pagal sritį priskirti pasiekimą kompetencijai, pridėti nuotrauką, kurios atspindi pasiekimą.

14.2. Pasirinkus Formuojamajame vertinime „Rezultatų failai” - turime vaiko pasiekimų ir pažangos aplanką.

15. Naudodamas elektroninį dienyną mokytojas atlieka:

15.1. **pažintinį aprašomąjį vertinimą** ( atliekamas per 4 rugsėjo savaites):

15.1.1. atsidarius pažintinį aprašomąjį vertinimą randame 3 vertinimo proceso žingsnius: kompetencijų raiškų vertinimą ir ugdymosi sričių vertinimą ir vertinimo išvadas.

15.1.2. kompetencijų lentelėje pasirenkame kompetencijas kurias vertiname; atsidarius kompetencijai, pasirenkama kompetencijų raiškos sritis.

15.1.3. Sekančiame žingsnyje randame ugdymosi sritis. Čia galime atlikti ugdymosi srities tam tikros pasiekimų srities vertinimą pagal 3 lygius; pasirenkame tą vaikų pasiekimų lygį, kurį vaikas yra pasiekęs. .

- 15.1.4. Po kiekviena ugdymosi sritimi rašomos pedagogo pastabos ir pastebėjimai.
- 15.1.5. Išvadų žingsnyje rašoma apie vaikui teiktą švietimo pagalbą bei kitą svarbią informaciją ugdymuisi, pateikiama auklėtojo informacija apie vaiko pasiekimų progresą.
- 15.1.6. Baigus pasirinktą vertinimą spaudžiama nuoroda „Išsaugoti ir išėiti“. Išsaugojus ir išėjus, atsidaro lentelė, kurioje rodoma, kiek procentų kiekvieno vaiko vertinimo jau yra atlikta. Sistema leidžia toliau tęsti vertinimą ar jį koreguoti.
- 15.1.7. Kai vertinimas atliktas galutinai ir jokių pataisymų nebedarysime, spaudžiame „Baigti vertinimą“.
- 15.1.8. Įvertinus vaiką, informaciją galima pamatyti per mygtuką „Peržiūra“: matysime kaip vaiką vertinome ir kas liko neįvertinta.
- 15.1.9. Pasirinkus „Ugdymosi sričių“ žemėlapi“ Matysime visą atliktą vertinimo informaciją.
- 15.1.10. Atliktas vertinimas išspausdinamas, ir pasirašius abiemis mokytojams, įsegamas į Vaiko bylą.
- 15.1.11. Pažintinis aprašomasis vertinimas būna įjungtas laikotarpiu nuo rugsėjo 1 dienos iki vasario 1 dienos. Tai leidžia, esant poreikiui, padaryti tarpinį vertinimą sausio pabaigoje.
- 15.2. **Apibendrinamasis vertinimas** pradedamas nuo kovo 1 dienos iki mokslo metų pabaigos. Jo procedūros analogiškos pažintiniam aprašomajam vertinimui.
- 15.2. 1. Pabaigus Apibendrinamąjį vertinimą matome pirmojo ir antrojo vertinimo lygių skirtumą. Jis žymimas skirtingomis spalvomis.
- 15.2.2. Elektroniniame dienyne įvertinti vaiko pasiekimai išspausdinami, pasirašomi abiejų grupės mokytojų ir įsegami į Vaiko bylą. Vaiko byla baigus Priešmokyklinę programą archyvuojama ir saugoma pagal nustatytus terminus.
- 15.2.2. Atlikus apibendrinamąjį vertinimą, naudojantis dienyne funkcija „Rekomendacija mokyklai“, suformuojama rekomendacija mokyklai, išspausdinama 2 egz., pasirašoma abiejų grupės mokytojų ir mokyklos direktoriaus. Vienas egzempliorius segamas į vaiko bylą, kitas- persiunčiamas į mokyklą.
16. Vaiko vertinimo procese mokytojas nuolat bendradarbiauja su tėvais (globėjais), nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su tėvais (globėjais) vertinimo rezultatais turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu tėvus (globėjus) į vaiko ugdymą.
17. Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sunkumų, kalbos vertinimą atlieka logopedas.
- 17.1. Mokslo metų pradžioje logopedas iširia vaikų kalbos išsivystymo lygį, vertina kalbos ir kalbėjimo gebėjimus pildo kalbos įvertinimo kortelę elektroniniame dienyne. Kalbos įvertinimo kortelė yra matoma vaiko tėvams. Logopedas rengia individualias ir grupines kalbos ugdymo programas.
- 17.2. Mokslo metų viduryje ir mokslo metų pabaigoje logopedas atlieka vaikų su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais pažangos/ pasiekimų analizę.
- 17.3. Logopedas informaciją tėvams (globėjams) apie vaiko pasiekimus pateikia individualių pokalbių metu.
18. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, kartu su grupių mokytojais, vaikų pasiekimus įvertina muzikos mokytojas, mokytojas kūno kultūrai. Jie prisideda ir prie formuojamojo vertinimo.

#### **IV. INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

20. 2 kartus per metus grupių pedagogai ir specialistai, pasinaudodami elektroninio dienyne galimybėmis, rengia Vaikų pasiekimų vertinimo apibendrinimą, kuris pristatomas metodinės grupės

susirinkime, mokytojų tarybos posėdyje, esant reikalui Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Pasiekimų apibendrinimai archyvuojami ir saugomi pagal nustatytus terminus.

21. Su individualia vaiko pažanga, pasiekimais ir problemomis, tėvai supažindinami bendraujant asmeniškai. Vaikų pasiekimai po kiekvieno vertinimo aptariami neformaliuose pokalbiuose su tėvais. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai.

22. Kiekvienas tėvas gali stebėti savo vaiko pažangą elektroniniame dienyne.

#### **V. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI**

23. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi grupės mokytojai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.

24. Vaiko Pasiekimų aplankai saugomi elektroninio dienyno archyve.

25. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga yra konfidenciali. Vaiko problemos sprendžiamos tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais, Vaiko gerovės komisija, tėvais (globėjais).

---

PRITARTA:

Mokytojų tarybos

2025 m. rugpjūčio 28 d. protokoliniu nutarimu Nr.

