Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIS DARŽELIS GINTARĖLIS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)
I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-13 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal šiuos teisės aktus:
LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
LR Biudžeto sandaros įstatymas;
LR Finansų ministro įsakymai reglamentuojantys biudžeto apskaitą.
Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją Savivaldybei ir visuomenei apie biudžetinės įstaigos biudžeto vykdymą, teikiant viešąsias paslaugas.
Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga BĮ Šiaulių apskaitos centras.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais bendraisiais apskaitos principais:
1.1. pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;
1.2. subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
1.3. periodiškumo – yra sudaromas, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;
1.4. pastovumo - apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;
1.5. piniginio mato - duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis yra pateikiama formoje Nr. 1 (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas).
Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas / nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Plano vykdymo / nevykdymo priežastys
32	Planas viršytas 100 Eur. Sumokėtos skolos iš praeitų metų.
33	Planas neįvykdytas 400,00 Eur. Vaikų

	atostogos, nelankymas dėl ligos.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastys.

(Reikšminga suma – 2000 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
151	19259,40	2.1.1.1.1.1.E.	Kovo mėnesio atlyginimai išmokami balandžio mėn. 08 d.

2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

(Reikšminga suma – 100 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys

3. Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

(Reikšminga suma – 500 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
151	959,40	2.1.1.1.1.1.E.	Dėl darbuotojo ligos nepanaudoti pinigai.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1. Mokėtinos sumos 2026 m. kovo 31 dienai 133602,61€, tame skaičiuje:

(Tikslumas – eurai, ct)

Finansavimo šaltinis ir ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma	Pastaba
1471 Mokymo lėšos	**60766,84**	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	59621,40	Atlyginimai mokami kito mėn. pradžioje
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	942,71	Atlyginimai mokami kito mėn. pradžioje
2.2.1.1.1.16 Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		
2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	202,73	Atlyginimai mokami kito mėn. pradžioje
151 Savivaldybės biudžeto lėšos	**58561,94**	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	56091,66	Atlyginimai mokami kito mėn.

		pradžioje
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	1232,97	Atlyginimai mokami kito mėn. pradžioje
2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos	67,37	Sąskaitos pateiktos ketvirčiui pasibaigus.
2.2.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	23,99	Sąskaitos pateiktos ketvirčiui pasibaigus.
2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	784,44	Sąskaitos pateiktos ketvirčiui pasibaigus.
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	175,08	Sąskaitos pateiktos ketvirčiui pasibaigus.
2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	186,43	Atlyginimai mokami kito mėn. pradžioje
33 Įstaigos pajamų lėšos – įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.	**14219,91**	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis	1153,00	Atlyginimai mokami kito mėn. pradžioje
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos	16,71	Atlyginimai mokami kito mėn. pradžioje
2.2.1.1.1.01. Mitybos išlaidos	12964,34	Neužteko sąmatos lėšų. Pirkta EKO produktai, dar negautas avansas pagal sutartį.
2.2.1.1.1.07. Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.15. Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	85,86	Sąskaitos pateiktos paskutinę ketvirčio savaitę bus apmokėtos balandžio mėn.
51511 Savivaldybės biudžeto lėšos	***53,92***	
2.7.2.1.1.2 Socialinė parama natūra	53,92	Tikslinta vaiko išlaikymo forma.

Papildomi paaiškinimai dėl įstaigos mokėtinų sumų (jeigu apmokėjimo terminas yra suėjęs).
Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs įstaiga neturi.

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

(Tikslumas – eurai, ct)

Eil. Nr.	Informacija apie biudžetinių lėšų likučius	Likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Likučio susidarymo priežastys
	Biudžetinių lėšų likutis banke	0,00	1068,80	Banko mokesčiai, neišmokėtas DU dėl ligos.
	Mokėjimo kortelėse	0,00		
	Kasoje	0,00		

3. Informacija apie kitus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai tokių įvykių ir aplinkybių nėra.

4. Informacija apie gautinas sumas.

(Tikslumas – eurai, ct)

Gautinų sumų rūšis	Gautina suma
Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	70,00
Gautinos įmokos už paslaugas	13015,23

PRIEDAI:
1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).

Direktorė _____ LAIMUTĖ GARBAČAUSKIENĖ
(parašas) (vardas ir pavardė)

Šiaulių apskaitos centro Vyr. buhalterė _____ Stanislava Vaičiulienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

_____